



کاربرگ درخواست انعقاد قرارداد طرح پژوهشی (سال ۱۳۹۸)

این قسمت توسط مؤلفین / مترجمین / اساتذ راهنما تکمیل می گردد.

معاون محترم پژوهشی دانشکده / مرکز / دبیر کمیسیون فرعی نشر دانشگاه

جناب آقای دکتر سلام علیکم؛ احتراماً خواهشمند است در خصوص انجام طرح پژوهشی اینجانب با مشخصات ذیل، موافقت فرمائید.

عنوان کامل طرح:

نوع طرح پژوهشی: تألیف کتاب □ ترجمه کتاب □ (صعوبت متن (از ۱ تا ۳۰):؛ درسنامه □ حمایت و آماده سازی پایان نامه / رساله □؛ سایر:

تعداد صفحات: (۳۰۰ کلمه ای)، مدت زمان قرارداد (پیشنهادی): ماه، داور پیشنهادی:

پیشنهاد تأمین اعتبار هزینه ها از محل ردیف بودجه گزین □ (موجودی:)، حمایت های جذب شده □ (مبلغ:، سازمان:

سایر ملاحظات:

مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی:، شماره همراه:، آدرس پست الکترونیک:

آدرس محل کار:، شماره محل کار:، کد پستی:

آدرس منزل:، شماره منزل:، کد پستی:

شماره حساب (صندوق دانشگاه / ملی / ملت):، شماره فکس:

مستندات پیوست: کاربرگ گواهی اصالت □؛ فایل Word و PDF کتاب / طرح نامه □؛ فایل PDF کتاب لاتین □؛ فایل PDF پایان نامه / رساله □؛ موافقت نامه انتشار پایان نامه / رساله از دانشگاه محل تحصیل □؛ سایر:

تاریخ: امضاء مجری

معاون محترم پژوهشی دانشکده / مرکز / دبیر کمیسیون فرعی نشر دانشگاه

جناب آقای دکتر سلام علیکم؛ احتراماً بدین وسیله:

با انتشار پایان نامه / رساله با درج نام و عنوان اینجانب موافقت می شود □

با انتشار پایان نامه / رساله با درج نام و عنوان اینجانب موافقت نمی شود □

سایر ملاحظات:

تاریخ: امضاء استاد راهنما

مدیر کل محترم پژوهش و نشر دانشگاه

جناب آقای دکتر محمد نعمتی سلام علیکم؛ احتراماً خواهشمند است براساس مصوبه شماره مورخ / /، شورای دانشکده / مرکز / کمیسیون فرعی نشر با مشخصات ذیل با عقد قرارداد موافقت فرمایید.

اولویت بندی موضوع پژوهش (در راستای اهداف دانشگاه): اول □، دوم □، سوم □ و چهارم □ با عنایت به توضیحات ذیل:

* ارتباطات با اهداف و برنامه های دانشکده / مرکز / کمیسیون فرعی نشر:

* صلاحیت علمی پژوهش محقق:

* نوآوری و ضرورت موضوع:

تعداد صفحات: (۳۰۰ کلمه ای)، نرخ مینا (ریال) براساس بند نرخ نامه پژوهشی سال، به مبلغ:

مدت زمان قرارداد (پیشنهادی): ماه، نام و نام خانوادگی داور اول:، نام و نام خانوادگی داور دوم:

صعوبت متن ترجمه شده (از ۱ تا ۳۰):

نوع قرارداد پژوهشی: حق التألیف / ترجمه به صورت خرید قطعی □، درصد پشت جلد حاصل از فروش □، حق التألیف درسنامه به صورت خرید قطعی □، سایر:

تأمین اعتبار قرارداد از ردیف بودجه: عمومی □، درآمد اختصاصی دانشکده □، حمایت های جذب شده □، گزین □، سایر:

تأمین اعتبار هزینه آماده سازی از ردیف بودجه: عمومی □، درآمد اختصاصی دانشکده □، حمایت های جذب شده □، گزین □، سایر:

تأمین اعتبار هزینه چاپ از ردیف بودجه: عمومی □، درآمد اختصاصی دانشکده □، حمایت های جذب شده □، گزین □، سایر:

سایر ملاحظات:، شماره فکس:

مستندات پیوست: صورت جلسه شورای دانشکده / مرکز □؛ نتیجه ارزیابی □؛ گزارش پیشینه یابی □؛ سایر:

تاریخ: امضاء معاون پژوهشی دانشکده / مرکز / دبیر کمیسیون فرعی نشر

مدیر کل محترم پژوهش و نشر دانشگاه

جناب آقای دکتر محمد نعمتی سلام علیکم؛ احتراماً مستندات بررسی گردید و برای انعقاد قرارداد مورد تأیید است.

سایر ملاحظات:

تاریخ: امضاء کارشناس امور قراردادها

جناب آقای دکتر سیدمجتبی امامی معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

سلام علیکم؛ احتراماً انعقاد قرارداد، به صورت خرید قطعی □ (با نرخ درصد) و با - تأمین اعتبار قرارداد از ردیف بودجه: عمومی □، درآمد اختصاصی دانشکده □، حمایت های جذب شده □، گزین □، سایر:

تأمین اعتبار آماده سازی از ردیف بودجه: عمومی □، درآمد اختصاصی دانشکده □، حمایت های جذب شده □، گزین □، سایر:

تأمین اعتبار چاپ از ردیف بودجه: عمومی □، درآمد اختصاصی دانشکده □، حمایت های جذب شده □، گزین □، سایر:

بلامانع است. سایر ملاحظات:

رونوشت: کارشناس امور قرارداد.

تاریخ: امضاء مدیر کل پژوهش و نشر / دبیر کمیسیون فرعی نشر

این قسمت توسط معاون پژوهشی دانشکده / مرکز / دبیر کمیسیون فرعی نشر تکمیل می گردد.

این قسمت توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تکمیل می گردد.

- توضیحات:**
- ارسال موافقت نامه انتشار پایان نامه / رساله از دانشگاه محل تحصیل برای اعضای هیأت علمی، دانش آموختگان و دانشجویان دانشگاه امام صادق علیه السلام ضروری نیست.
 - ارسال نتیجه ارزیابی طبق کاربرگ مربوطه برای کتاب هایی که در مرحله تدوین طرح نامه است ضروری است، همچنین پس از انعقاد قرارداد (در مرحله تسویه حساب و انتشار) ارسال نتیجه ارزیابی (تأییدیه نهایی) طبق کاربرگ مربوطه ضروری است.
 - ارسال نتیجه ارزیابی درسنامه ها (تأیید نهایی معاونت آموزش و تحصیلات تکمیل دانشگاه امام صادق علیه السلام) ضروری است.
 - ارسال نتیجه ارزیابی آثار اساتید، دانش آموختگان و دانشجویان دانشگاه امام صادق علیه السلام طبق کاربرگ مربوطه توسط ۱ داور و سایر افراد توسط ۲ داور ضروری است.