




دانشگاه امام صادق
معاونت پژوهش و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: دستورالعمل حمایت از شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه امام صادق علیه السلام در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور	
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: ۳۵۱۷۵۷
ویرایش: ۰۱ - مصوب شورای پژوهش و فناوری	صفحه: ۳

تهیه کنندگان		
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
دبیر تیم کارشناسی	محمدباقر حسین‌زاده	کارشناس دفتر برنامه ریزی و پشتیبانی پژوهش
اعضای مشارکت کننده	سید محسن روحانی	سرپرست دفتر همکاریها و ارتباطات علمی و بین‌المللی
مسئول تأیید کننده	سید مجتبی امامی	معاون پژوهش و فناوری

شورای تخصصی		
مرجع ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه
دبیرخانه شورای پژوهش و فناوری	محمد سعید عزیزی	شماره جلسه: ۴۲۷
		تاریخ تصویب: ۱۳۹۹/۱۰/۳۰

مرجع تصویب نهایی	تاریخ و شماره تصویب سند	تاریخ و شماره ابلاغ سند
شورای دانشگاه	شماره جلسه:	شماره نامه:
	تاریخ تصویب:	تاریخ ابلاغ:

شماره سند: ۳۵۱۷۵۷		 دانشگاه امام صادق معاونت پژوهش و فناوری
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۳۰	ویرایش: مصوب شورای پژوهش و فناوری	
صفحه: ۱	از: ۳	

با عنایت به "آیین نامه اجرایی شرکت در گردهمایی‌های علمی بین المللی خارج از کشور"، مصوب ۱۳۷۷/۰۴/۰۸ شورای همکاری‌های علمی بین المللی وزارت فرهنگ و آموزش عالی، و با هدف گسترش تبادلات علمی با سایر کشورها، دستیابی به آخرین یافته‌های علمی و ارتقای کیفی فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی دانشگاه امام صادق علیه‌السلام دستورالعمل حاضر، جهت حمایت از شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه امام صادق علیه‌السلام در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور تدوین شده است.

ماده ۱. شرایط حمایت از شرکت در مجامع علمی بین المللی

۱.۱. شرایط عمومی حمایت (حضور و غیرحضور - مجازی)

۱.۱.۱. برخورداری از صلاحیت حرفه‌ای، علمی و اخلاقی، و عدم وجود پرونده تخلف اثبات شده قطعی از نظر هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اعضای هیأت علمی در یکسال منتهی به تقاضای شرکت در مجامع علمی بین‌المللی؛

۱.۱.۲. تایید موضوع و اعتبار مجمع علمی؛ با کمک اداره ارتباطات و همکاری‌های علمی بین المللی، بر اساس موارد ذیل توسط شورای پژوهشی پردیس/ دانشکده/ مرکز:
 الف. ارتباط موضوع و اهداف مشارکت علمی با مأموریت تعریف شده در برنامه علمی و تخصص عضو؛
 ب. اعتبار علمی واحد برگزارکننده و دعوتنامه رسمی.

۱.۲. شرایط اختصاصی حمایت (حضور)

۱.۲.۱. عضویت متقاضی به عنوان هیأت علمی^۱ تمام وقت دانشگاه امام صادق علیه‌السلام؛

۱.۲.۲. ارائه دعوتنامه یا گواهی ثبت نام رسمی؛ با قید عنوان:

الف. ارائه دهنده مقاله؛

ب. سخنران کلیدی؛


ج. مسئول پنل؛

د. شرکت کننده در دوره آموزشی.

۱.۲.۳. ذکر وابستگی سازمانی متقاضی تحت عنوان "عضو هیأت علمی دانشگاه امام صادق علیه‌السلام"، در متن

دعوتنامه یا گواهی ثبت نام رسمی؛

^۱ مطابق با بند «و» از ماده ۳ "دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری" ذیل آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و بلند مدت مجاز نمی‌باشد.

شماره سند: ۳۵۱۷۵۷		 دانشگاه امام صادق معاونت پژوهش و فناوری
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۳۰	ویرایش: مصوب شورای پژوهش و فناوری	
صفحه: ۲	از: ۳	

۱،۲،۴. درج وابستگی سازمانی عضو هیأت علمی متقاضی و نام دانشگاه امام صادق علیه السلام مطابق با "راهنمای درج صحیح نام دانشگاه امام صادق علیه السلام" در مقاله مورد نظر.


تبصره ۱. تمامی اعضای هیأت علمی دانشگاه امام صادق علیه السلام اعم از تمام وقت، پاره وقت، نیمه حضوری، پیمانی و ... مجاز به دریافت حمایت برای مشارکت در مجامع علمی بین‌المللی به صورت غیر حضوری (مجازی) می‌باشند.

ماده ۲. مراحل درخواست حمایت

- ۲،۱. دریافت مصوبه شورای پژوهشی پردیس / دانشکده / مرکز؛ (مطابق با بند ۱، ۲، ۱ از ماده ۱)
- ۲،۲. تکمیل کاربرگ درخواست حمایت توسط عضو هیأت علمی متقاضی و ارسال آن به همراه مصوبه حداقل ۱۵ روز کاری پیش از شروع مجمع علمی به حوزه معاونت پژوهش و فناوری؛
- ۲،۳. انجام مکاتبات لازم در خصوص صدور مجوزهای ضروری توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی عضو متقاضی به معاونت سرمایه انسانی و مدیریت منابع برای صدور حکم مأموریت پژوهشی در صورت نیاز؛
- ۲،۴. ابلاغ حکم و ارائه تسهیلات (مطابق با ماده ۳) به عضو هیأت علمی و اعلام به واحد محل خدمت ایشان توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۳. تسهیلات دانشگاه

- ۳،۱. موارد قابل حمایت، سقف حمایت و محدودیت‌های ارائه تسهیلات برای شرکت در مجامع علمی بین‌المللی به صورت حضوری و غیر حضوری (مجازی) براساس اقتضانات مالی، در قالب "شیوه‌نامه حمایت از شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور" سالانه از سوی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب و ابلاغ خواهد شد.
- ۳،۲. هزینه های مازاد بر سقف حمایتی مصوب، از محل اعتبار ویژه عضو هیأت علمی (پژوهانه) قابل پرداخت خواهد بود.
- ۳،۳. ۷۰ درصد از سقف حمایت پیش از شرکت و ۳۰ درصد بعد از شرکت در مجمع علمی منوط به ارائه مدارک به شرح ذیل قابل پرداخت می‌باشد:
 - الف. ارائه گزارش حضور در مجمع علمی؛
 - ب. ارائه اصل مقاله در صورت ارائه مقاله؛
 - ج. ارائه تصویر بلیت و گذرنامه ممهور به مهر ورود و خروج کشور میزبان؛ (مشارکت حضوری)
 - د. ارائه فایل صوتی یا تصویری مجمع علمی؛ (مشارکت غیر حضوری)
 - هـ. ایراد سخنرانی علمی یا برگزاری کارگاه آموزشی در صورت ارائه مقاله در گردهمایی یا شرکت در دوره آموزشی. (مشارکت حضوری یا غیر حضوری)

شماره سند: ۳۵۱۷۵۷		 <p>دانشگاه امام صادق معاونت پژوهش و فناوری</p>
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۳۰	ویرایش: مصوب شورای پژوهش و فناوری	
صفحه: ۳	از: ۳	

ماده ۴. ضوابط و مقررات

- ۴،۱. مدت زمان سفر علمی با احتساب رفت و برگشت، هفت روز می‌باشد.
- ۴،۲. هر متقاضی فقط یکبار در سال می‌تواند با کمک مالی دانشگاه از محل اعتبار تعاملات علمی بین‌المللی به کشور میزبان سفر کرده و در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور شرکت نماید.
- ۴،۳. چنانچه فردی در سال ارائه تقاضا از فرصت مطالعاتی استفاده کرده و یا در حال استفاده باشد، نمی‌تواند از سهمیه حمایتی شرکت در مجامع علمی استفاده کند.
- ۴،۴. چنانچه عضو هیأت علمی به دلیل عدم صدور روادید موفق به انجام سفر نشود، موظف است ظرف دو هفته مراتب را از طریق پردیس/ دانشکده/ مرکز به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام کند.
- ۴،۵. در صورت بروز هرگونه موارد اختلاف احتمالی در تایید موضوع و اعتبار علمی مجامع توسط شورای پژوهشی پردیس/ دانشکده/ مرکز، موضوع به معاونت پژوهش و فناوری ارجاع و نظر معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد.
- ۴،۶. دفتر ارتباطات و همکاری‌های علمی بین‌المللی مسئول اجرای این دستورالعمل در دانشگاه بوده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه بر حسن اجرای آن نظارت خواهد داشت.

این دستورالعمل شامل ۴ ماده و ۱ تبصره در جلسه شماره ۴۲۷ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۳۰ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و جلسه شماره مورخ شورای دانشگاه به تصویب رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا می‌باشد.