

راهنمای ثبت نام غیر حضوری پذیرفته شدگان ورودی جدید

دکتری با آزمون - ورودی ۱۴۰۱

الف - ورود به سامانه

نکته ۱: استفاده از این سامانه با مرورگرهای زیر پیشنهاد می شود:

- **Internet Explorer** نسخه ۹ و بالاتر

- **Google Chrome**

نکته ۲: در وسایلی نظیر **گوشی همراه و تبلت**، ممکن است صفحات نرم افزار به صورت صحیح و مناسب نمایش داده نشده و ثبت نام شما با اختلال مواجه شود.

نکته ۳: اطلاعاتی موجود در صفحه ورود به سامانه و اطلاعاتی داخل سامانه را مطالعه کنید.

۱- **روش اول:** مراجعه به وبگاه دانشگاه به آدرس <https://www.isu.ac.ir> و انتخاب «سامانه گلستان».

۲- **روش دوم:** مراجعه مستقیم به آدرس اینترنتی <https://edu.isu.ac.ir>

۳- کلیک بر روی گزینه «ورود به سیستم».

۴- در صورت مشاهده صفحه خطای شکل روبرو، گزینه ی

Continue to this website را انتخاب کنید.



۵- شناسه کاربری و گذرواژه پذیرفته شدگان دکتری با آزمون برای ورود به سامانه:

شناسه کاربری: شماره داوطلبی + ۰۱۱ + isu

گذرواژه: کد ملی ۱۰ رقمی (با احتساب صفرهای ابتدای کد ملی و بدون خط فاصله)

به عنوان مثال اگر شماره داوطلبی کنکور دکتری، عدد ۲۲۲۲۲۲۲ باشد، شناسه کاربری به صورت زیر است:

isu۰۱۱۲۲۲۲۲۲۲

نکته مهم: این شناسه و گذرواژه فقط برای مرحله تکمیل پذیرش غیرحضوری در دانشگاه امام صادق (ع) اعتبار داشته و پس از تکمیل مراحل پذیرش و تایید اطلاعات توسط اداره امور آموزشی، به روش زیر وارد سامانه خواهید شد:

شناسه کاربری: **شماره دانشجویی**

گذرواژه: **کد ملی (۱۰ رقمی)**

بنابراین در مرحله ای که شماره دانشجویی به شما نمایش داده می شود، شماره دانشجویی خود را یادداشت کنید.

ج- مرحله اطلاعات دانشجو:

۱- **بارگذاری عکس** پرسنلی به صورت واضح **ضروری** بوده و در صورت عدم بارگذاری، امکان تکمیل سایر مراحل میسر نمی‌باشد.

۲- جهت تکمیل نام شهر محل تولد، صدور شناسنامه و ... مطابق شکل زیر اقدام نمایید.

ابتدا نام شهر را در قسمت مربوطه وارد نموده تا کد شهر نمایش داده شود، سپس بر روی کد شهر کلیک نمایید.

د - استعلام سوابق تحصیلی:

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایشاگری		راهنما
۶	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۷	انتخاب	سال فایل مدارک		راهنما

با مراجعه به آدرس اینترنتی مشخص شده در تصویر، وارد صفحه استعلام سوابق تحصیلی وزارت علوم می‌شوید. اطلاعات درخواستی را وارد نموده و کد رهگیری دریافت شده، را در قسمت مشخص شده در سامانه گلستان وارد و سپس گزینه «**استعلام سوابق تحصیلی**» را کلیک نمایید.

هـ- دریافت فرم‌های تعهد:

جهت دریافت فرم‌های تعهد الف و ب، مطابق شکل زیر اقدام کرده و فرم‌های مربوطه را **چاپ و پس از امضاء**، تصویر فرم امضاء شده را در قسمت «ارسال فایل مدارک» بارگذاری نمایید.

همچنین از قسمت **دریافت فرم‌های مورد نیاز** می‌توانید فایل متن **تعهد محضری** را دریافت و در یکی از دفاتر اسناد رسمی تعهد نموده و تصویر آن را در سامانه بارگذاری و اصل آن را پس از مراجعه به دانشگاه به اداره امور آموزشی تحویل دهید.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایشاگری		راهنما
۷	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۸	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
۹	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۰	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

فرم الف

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد
(دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ فارغ التحصیل می‌شوند)
پذیرفته شده در آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» نیمه متمرکز سال ۱۳۹۹

ریاست محترم دانشگاه امام صادق (ع)

اینجانب، متولد سال _____ به شماره شناسنامه _____ صادره از _____ فرزند _____ پذیرفته شده در رشته **فقه و مبانی حقوق اسلامی** آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» نیمه متمرکز سال ۱۳۹۹ بدین وسیله اعلام می‌دارد که دانشجوی سال آخر بوده‌ام و حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ بطور کامل فارغ التحصیل خواهم شد و تعهد می‌نمایم که گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد را حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۳۰ از دانشگاه / موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی اخذ و به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل و رسید اخذ نمایم.

متن «تعهد محضری»
را از این قسمت
می‌توانید دانلود کنید.

گزینه «آماده سازی جهت چاپ» را کلیک نموده و
در پنجره جدید، با کلیک راست، گزینه print را
انتخاب نمایید.

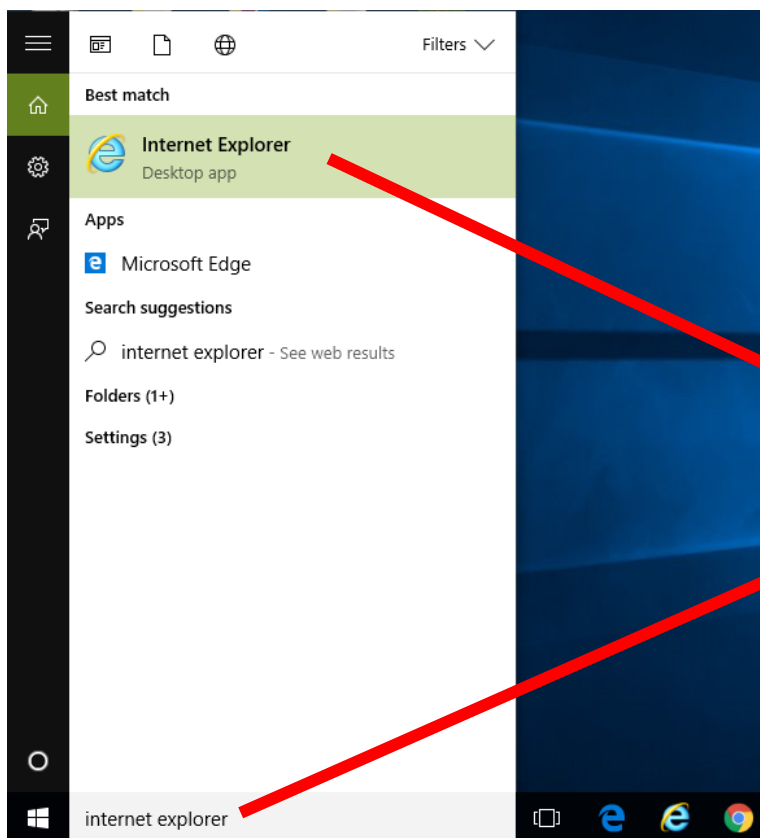
و - اشکالات احتمالی:

- ۱- در صورت مشاهده پیغام خطای «**بیش از تعداد مجاز نمی توانید از این امکان استفاده کنید**»، لازم است از سامانه خارج شده و هنگام ورود دوباره، گزینه «تنظیمات» را کلیک و سپس گزینه «غیرفعال کردن صفحات دیگر» را انتخاب و مجدد وارد سامانه شوید.



- ۲- در برخی موارد مشاهده می شود که کاربرانی که از **windows 10** استفاده می نمایند به دلیل شباهت آیکون مرورگر **Microsoft Edge** با آیکون اینترنت اکسپلورر **e**، دچار اشتباه شده و هنگام کار با سامانه، با مشکل مواجه می شوند.

مجدد تاکید می شود تنها از مرورگر اینترنت اکسپلورر (نسخه ۹ و بالاتر) و یا گوگل کروم استفاده نمایید.



در **windows 10** می توانید با تایپ عبارت **internet explorer** در قسمت جستجوی منوی **start**، از مرورگر اینترنت اکسپلورر استفاده نمایید.